

Arquitecto
Breitner Roely Gónzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Arquitecto Gónzales:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Técnicos Número 029-20-2021**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial **Número 8-2021**, correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: C99DE6E4 Número de DTE: 3385410855**.

Actividades realizadas:

1. Actualización de los registros mensuales de uso público, control de visitantes, clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.
2. Control cruzado del ingreso de visitantes y venta de boletos.
3. Monitoreo de nidos de aves y fenología de especies vegetales del sitio arqueológico Yaxha.
4. Elaboración de opiniones y recomendaciones.
5. Atención de consultas sobre la visita en la página del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranja en la red social Facebook.
6. Elaboración de análisis sobre la proporción de genero de los prestadores de servicio que han recibido exoneración.
7. Presentación de propuesta para el manejo de residuos sólidos en el parque.
8. Informe de las actividades de conservación de la vegetación del sitio arqueológico Yaxha.
9. Presentación de formatos de limpieza y revisión de la infraestructura de los servicios sanitarios a la Unidad Técnica para su uso por el grupo de mantenimiento.

Resultados:

1. Actualización de los registros mensuales de uso público, control de visitantes, clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.

Se actualizaron los registros mensuales asociados a la visita del Parque, el control de visitantes, clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera de febrero.

4. Elaboración de opiniones y recomendaciones.

Se elaboraron opiniones y recomendaciones sobre el Uso Público del parque y temas de conservación.

5. Atención de consultas sobre la visita en la página del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo en la red social Facebook.

Se han atendido consultas varias realizadas mediante mensaje directo a la página de Facebook del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo.

6. Elaboración de análisis sobre la proporción de género de los prestadores de servicio que han recibido exoneración.

Se elaboró un análisis de la proporción de género de prestadores de servicio exonerados del parque, guías y pilotos.

7. Presentación de propuesta para el manejo de residuos sólidos en el parque.

Se actualizó y presentó la propuesta para el manejo de los residuos sólidos del parque.

8. Informe de las actividades de conservación de la vegetación del sitio arqueológico Yaxha.

Se realizó un informe de las actividades de conservación y recuperación de la vegetación del sitio arqueológico Yaxha y monitoreo de seguimiento el cual incluye recomendaciones.



Fig.3: Árboles sembrados.

9. Presentación de formatos de limpieza y revisión de la infraestructura de los servicios sanitarios a la Unidad Técnica para su uso por el grupo de mantenimiento.

Se presentó el formato de registro de limpieza y revisión del estado de mantenimiento de los servicios sanitarios a la Unidad Técnica para su revisión, edición e implementación por el grupo de mantenimiento.



Fig.4: Formato de limpieza y revisión de infraestructura de los servicios sanitarios.

Ana Lorena Lobos Morales

M.C. JOSÉ LEONEL ZIESE ALTÁN
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
V.o. B.o. PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO
DGPCyN